

Iscrizione al Registro Impianti di Trattamento Batterie ai sensi dell'art. 22 co. 4 del D.Lgs. 29/2026

versione 1.0

1° passo

Accedi al sito www.cdcbatterie.it e clicca
"AREA RISERVATA".

NB: In caso di registrazione già attiva è
necessario accedere con le proprie credenziali
(passo 13); se è il primo accesso clicca su
"Registrati" (vai al passo 2).

2° passo

Compila il modulo di registrazione
dati utente.

Verifica che l'e-mail inserita sia corretta poi
clicca su "Conferma registrazione".

3° passo

La registrazione è andata a buon fine. Abbiamo inviato una
comunicazione all'indirizzo e-mail indicato, che ti permetterà di
attivare il tuo account e accedere ai servizi del CdC RAEE e del
CdC Batterie

[← Ritorna al login](#)

Il sistema invia la richiesta di conferma
registrazione utente all'indirizzo mail
indicato che permette di procedere con
l'attivazione dell'account.

4° passo

Verifica la ricezione della mail
e prendi visione dei contenuti.

Clicca su "Conferma registrazione".

5° passo

Riceverai una seconda mail all'indirizzo indicato. **Clicca per iniziare la registrazione del Sottoscrittore.**

Il Sottoscrittore è l'azienda che si intende iscrivere.

Gentile utente,
grazie per aver confermato la tua registrazione.

Benvenuto sul sistema informativo del CdC RAEE e del CDCNPA.

Ti invitiamo a procedere alla registrazione del Sottoscrittore utilizzando le credenziali indicate.

Per iniziare la registrazione del Sottoscrittore clicca [qui](#)

6° passo

Effettua l'accesso con le credenziali inserite al momento della registrazione utente (e-mail e password inserite al 2° passo).

Cliccare per iniziare la registrazione del Sottoscrittore. Effettuare il login con le credenziali della registrazione iniziale.

7° passo

Clicca su "Anagrafiche" e scegli "Soggetti", poi clicca su "Nuovo Sottoscrittore".

Seleziona "Altri soggetti".

8° passo

Indica il Codice Fiscale o la Partita Iva dell'azienda/insegna che si intende iscrivere. Poi clicca su "Seleziona" e su "Procedere".

Nella nuova schermata **compila i campi anagrafici aziendali**, inserisci i dati relativi alle figure dell'RLP (Rappresentante Legale Protempore – "il titolare") e del RTO (Referente Tecnico Operativo). RLP e RTO possono essere la stessa persona, ma i dati vanno in ogni caso ripetuti.

9° passo

Clicca su "Salva"



e accetta il messaggio di conferma dell'attivazione dell'account cliccando su "OK".



Il sistema invia le credenziali definitive del Sottoscrittore per l'accesso al portale dei Servizi all'indirizzo mail dell'RLP (inserito all'8° passo).

Prendi visione della mail.

10° passo

Gentile Sottoscrittore,

La ringraziamo per avere completato il processo di registrazione della Sua scheda anagrafica.

La Sua registrazione è confermata e di seguito sono riportate le **credenziali definitive** per l'accesso al sistema informativo del CdC RAEE e del CDCNPA.

Login:

Password:

Tramite le credenziali fornite può procedere alla richiesta di registrazione e attivazione dei servizi resi disponibili dai Centri di Coordinamento.

Le ricordiamo che al fine della registrazione dei servizi, dovranno essere fornite informazioni relative al luogo di attivazione del servizio e ai documenti necessari, ove previsti, per rendere operativa l'attivazione.

In occasione del primo login il sistema ti chiede di reimpostare la password.

11° passo



Devi cambiare la password:
Inserisci una nuova password e fai il login:
La password deve contenere almeno un numero
La password non può contenere il nome utente
La password deve essere lunga almeno 8 caratteri
La password deve contenere almeno una lettera maiuscola
La password deve contenere almeno una lettera minuscola

Vecchia password	*****
Nome password	*****
Ripeti la nuova password	*****

[Ritorna alla login](#)

12° passo

Reimposta password

Password modificata

[Ritorna a login](#)

Il sistema conferma la modifica della password da utilizzare per i login successivi.

13° passo

Accedi con le tue credenziali definitive al portale dei servizi (di cui al 10° passo e successivi). Clicca su “Registra Nuovo Servizio”.

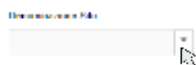
**14° passo**

Selezionare la voce **BATTERIE – ALTRI SERVIZI** e indicare il servizio

T3**Registro degli Impianti di Trattamento BATTERIE****15° passo**

Registra il luogo fisico del servizio.

Apri il menu a tendina del box
Denominazione sito.



Seleziona il comune in cui è ubicato il sito.

**16° passo**

Inserisci il toponimo, l'indirizzo e il numero civico e clicca su “Cerca”.

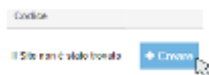
Denominazione Comune		
XXXXX		
Toponimo	Indirizzo	Numero Civico
XX	XXXXX	XX

Se il luogo fisico è già registrato il sistema restituisce codice e denominazione del sito.

Denominazione Sito	
S00000	XXXXXXXXXX

17° passo

Se il luogo fisico non è ancora registrato, è necessario crearlo.

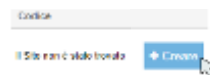


Compila i campi anagrafici e clicca su "Salva".

Il sistema attribuisce un codice al sito.

18° passo

Se il luogo fisico non è ancora registrato, è necessario crearlo.



Compila i campi anagrafici e clicca su "Salva".

Il sistema attribuisce un codice al sito.

Procedi con la compilazione dei campi successivi.

19° passo

Inserire i contatti di riferimento dell'impianto.

e

caricare copia della autorizzazione, indicandone gli estremi

20° passo

Indicare i codici EER in gestione presso l'impianto

e le categorie di batterie gestite

CENTRO DI COORDINAMENTO BATTERIE

21° passo

Per ogni codice EER indicato, esplicitare le operazioni autorizzate.



22° passo

Terminato l'inserimento dei dati è necessario convalidare l'iscrizione e inviare la registrazione.



Entro 24 ore il sistema registrerà l'iscrizione e si riceverà una mail di conferma.

L'attestato di registrazione sarà reso disponibile nella sezione **CONTRATTI ATTIVI**.